



INNOVACIÓN EN SERVICIOS DE INFORMACIÓN.



DIPLOMADO

Archivística y Gestión Documental

MODALIDAD ONLINE

FUNDAMENTACIÓN

Actualmente en nuestro país y gran parte de América existe una latente necesidad de responder a las entidades oficiales y privadas, con una organización y conservación de los archivos eficaz y eficiente, para de esta manera dar cumplimiento a las diversas normativas de los Estados en materia de gestión de sus archivos institucionales. Desde este punto de vista, quien estudia técnicamente a los archivos está en capacidad de identificar los problemas que enfrentan las entidades en cuanto a la estructura de volumen documental que producen y reciben, para desde allí definir y ejecutar acciones que puedan incidir en la adecuada organización de los documentos y en el mejoramiento de los procesos administrativos.



Descuentos para asociados al CBC

Matrícula incluye

- Uso de la plataforma virtual
- Contacto permanente con los docentes
- Acceso a la teoría del curso
- Videos de aprendizaje
- Descarga de material de apoyo
- Elaboración y evaluación de las tareas docentes
- Supervisión permanente por parte de la Coordinación de Infocus

OBJETIVO

Capacitar en el desarrollo de competencias para el manejo de archivos, documentos e inventarios; posibilitando estrategias para la recopilación, selección, ordenamiento y descripción de la documentación producida y recibida por las diversas personas y organizaciones.

DESTINATARIOS

El presente programa está destinado a profesionales de la archivística, gestores documentales y personal administrativo de organizaciones públicas y/o privadas interesadas en la gestión y sistematización de los archivos.

DURACIÓN

El programa tiene una duración de 120 Hrs. (4 meses).

REQUISITOS PARA LA PARTICIPACIÓN

Acceso a Internet, cuenta de correo electrónico y conocimientos informáticos a nivel usuario.

INICIO: octubre 2017

FINALIZACIÓN: enero de 2018



CONTENIDOS

Módulo 1. Fundamentos de la teoría archivística

Módulo 2. Organización y descripción de archivos

Módulo 3. Administración y gestión de archivos

Módulo 4. Legislación archivística

Módulo 5. Fundamentos de la conservación y preservación documental

Módulo 6. Gestión documental electrónica

Módulo 7. Archivos no tradicionales y tecnología aplicada

CERTIFICACIÓN

Una vez finalizado el estudio de las lecciones que componen el curso, y realizadas las tareas propuestas, si el participante ha superado el mínimo exigido de aprendizaje, recibirá el diploma y certificado (físico y digital) oficial de Infocus que acredita la adquisición de conocimientos.

METODOLOGÍA

El aula virtual de Infocus es una plataforma de comunicación, información y difusión de nuestros programas de capacitación, permitiéndonos acercarnos a un número cada vez mayor de participantes que necesitan adquirir nuevas herramientas para desempeñar su actividad diaria. Para su gestión técnica y administrativa cuenta con un equipo de informáticos y de coordinación 24x7.

CUERPO DOCENTE

ÚRSULA CASTRO LARA. Bibliotecóloga. Diplomada en Archivística de la Universidad Alberto Hurtado. Especialista en Formación de Competencias de Supervisión Directiva.

CLAUDIA OPAZO TORREJÓN. Bibliotecaria Documentalista, UTEM. Magíster en Edición de Libros, Universidad Diego Portales. Máster en Industrias Editoriales, Universidad Pompeu Fabra, España. Diplomada en Archivística, Universidad Alberto Hurtado.

CARLOS BARRENECHEA PÉREZ. Bibliotecólogo con mención en automatización de sistemas e Ingeniero en Administración de Empresas con mención RRHH. Diplomado en Gestión de la Comunicación para la Vinculación del Medio de la Universidad de Santiago de Chile, Diplomado en Archivística de la Universidad Alberto Hurtado, Docente y Experto en Tecnologías de Información, Recursos electrónicos y Archivística. Posee quince años de experiencia de administración y gestión de instituciones bibliotecarias del ámbito universitario público y privado. Consejero Nacional del Colegio de Bibliotecarios de Chile.



DANIELA MESA JULIANI. Abogado. Subcomisario (J) Policía de Investigaciones de Chile. Post-Título en Recurso de Protección, Universidad de Chile. Diplomada en Derecho Internacional Humanitario, Universidad de Chile.

SOLEDAD DÍAZ DE LOS REYES. Bibliotecaria Documentalista de la Universidad Tecnológica Metropolitana y Diplomada en Archivística en la Universidad Alberto Hurtado. Con formación en análisis material, conservación y restauración del libro antiguo, en la Escuela Complutense Latinoamericana. Actualmente trabaja en el Museo de la Memoria y los Derechos Humanos.

REBECA YÁÑEZ FUENTES. Bibliotecóloga Documentalista, Universidad de Playa Ancha. Magíster en Tecnologías de Información y Gestión (c), Pontificia Universidad Católica de Chile. Diplomada en Archivística, Universidad Alberto Hurtado.

FORMAS DE PAGO

- Contado
- Cheque al día
- 3 cheques (al día, 30 y 60) Válido en programas de Diplomados
- Tarjeta Red compra a través de Webpay
- Tarjetas de crédito bancarias, hasta en 24 cuotas

* Consulte por otras formas de pago.

CONSULTAS E INSCRIPCIONES

Sr. Amaro García O.

Asesor de Capacitación y Formación

Correo electrónico: contacto@infocusconsultores.cl

Fonos: (56) 223020443 - +56 9 8 920 6993

Avda. San Alfonso 1219 Of. B. Santiago. Chile.

Sitio web: <http://www.infocusconsultores.cl>

